



# दयानन्द ऐंग्लो-वैदिक पब्लिक स्कूल्स राँची क्षेत्र

## D. A. V. PUBLIC SCHOOLS RANCHI

दयानन्द ऐंग्लो-वैदिक कॉलेज प्रबंधकर्तृ समिति, नई दिल्ली  
(Managed by D.A.V. College Managing Committee, New Delhi-55)

PHOTOGRAPH

### पंजीकरण / नामांकन का आवेदन पत्र

#### FORM OF APPLICATION FOR REGISTRATION/ADMISSION

#### कक्षा - I से कक्षा IX और XI

#### CLASS - I TO IX and XI

#### कार्यालय के लिए / For Office use

पंजीकरण सं. / Regn. No. .... दिनांक / Date.....

नामांकन संख्या / Adm. No. .... नामांकित / Admitted in .....

रसीद सं./ Receipt No. .... दिनांक/ Date .....

सत्र / Session 20.....से / to 20.....

सेवा में, / To,  
प्राचार्य / The Principal,

महोदय/महोदया, / Sir/Madam,

मैं आपसे निवेदन करता / करती हूँ कि अपने विद्यालय में सत्र..... के लिए मेरे पुत्र / पुत्री / आश्रित का कक्षा ..... में नामांकन पर विचार करें।

I request that my Son/Daughter/ward be considered for Admission to Class ..... in your School for the session ..... मैं विद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्मित/निर्गत नियमों/विनियमों का पालन करूँगा/करूँगी। Shall follow the rules / regulations of the school framed / issued from time to time.

#### विवरण / PARTICULARS

- छात्र का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) .....  
Name of Student (IN BLOCK LETTERS) .....
  - Date of Birth/ जन्म-तिथि (In figures / अंकों में) .....  
Date of Birth/ जन्म-तिथि (In words / शब्दों में).....  
Date/दिनांक Month/महीना Year/वर्ष
  - पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) पिता..... माता .....
  - अभिभावक का नाम..... छात्र / छात्रा के साथ संबंध .....
  - पिता / माता / अभिभावक का व्यवसाय और पद .....
  - मासिक आय / Monthly Income .....
  - पता / Address : आवास / Residence .....
  - संपर्क सं. (आपात स्थिति में) ..... टेलीफोन (का.) ..... (आ.) .....
- (a) पत्राचार का पता / Correspondence Address .....
- (b) स्थायी पता / Permanent Address .....
- Contact No. (in case of emergency) .....Ph. (O) .....(R) .....

प्राप्ति रसीद क्रम सं ..... पंजीयन सं. .... दिनांक ..... कक्षा .....

Acknowledgment Receipt No. .... Regn. No. .... Date ..... Class .....

पंजीकरण / नामांकन के लिए प्रार्थना पत्र प्राप्त किया / Received an application for Registration / Admission.

कागजात प्राप्त किया / Documents received

- स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र (मूल/प्रतिलिपि) Transfer Certificate O/C.
- आचरण प्रमाण-पत्र (मूल/प्रतिलिपि) Character Certificate O/C.
- अंक विवरणिका (मूल/प्रतिलिपि) Marks Sheet O/C.
- जन्म-तिथि प्रमाण-पत्र (मूल/प्रतिलिपि) Birth Certificate O/C.
- चिकित्सा प्रमाण-पत्र (मूल/प्रतिलिपि) Medical Certificate

प्राप्तकर्ता प्राधिकारी का हस्ताक्षर  
Sign. of Receiving Authority